



FORMATION & COACHING

FORMATION EN PRÉSENTIEL

PERFECTIONNEMENT AU MANAGEMENT

Dernière mise à jour le 17/02/2024.

OBJECTIF

ANIMER ET MOTIVER UNE EQUIPE

COMPÉTENCES DÉVELOPPÉES

- Connaître son style de management
- Pérenniser la motivation de son équipe pour atteindre la performance
- Apprendre à se connaître en tant que manager
- Fédérer son équipe autour d'un projet performant
- Savoir prendre en main et piloter son équipe

PUBLIC CONCERNÉ

Chef d'entreprise

MODALITÉS ET DÉLAIS D'ACCÈS

Sur inscription dans un délai de 3 mois

MODALITÉS DE DÉROULEMENT DE L'ACTION DE FORMATION

En présentiel dans vos locaux

Tarif

3500 € HT
par participant

Réf.

MI 101-14H

Contact

06 78 42 31 88
flemaire@althaisdeveloppement.com
<https://www.althaisdeveloppement.com/>

PRÉ-REQUIS

- Aucun

ACCESSIBILITÉ AUX PERSONNES EN SITUATION DE HANDICAP

Les formations sont proposées en Entreprise. Pour ce fait celles-ci doivent obligatoirement respecter les dispositions en matière d'accessibilité des personnes en situation de handicap. L'obligation d'accessibilité porte sur les parties extérieures et intérieures des établissements et installations et concerne les circulations, une partie des places de stationnement automobile, les ascenseurs, les locaux et leurs équipements. Art. R111-19-1 du Code de la construction

MÉTHODES ET MOYENS MOBILISÉS

Apports théoriques, échanges d'expériences, simulations de situations de prospection, nombreux exercices pratiques, autodiagnostic managérial, élaboration d'un plan d'action



Niveau

**Autres formations
professionnelles continues**



Modalité

Présentiel



Effectif par session

1 mini > 8 maxi



Durée

14 heures / 2 jour(s)



PROGRAMME

FORMATION MANAGEMENT INDIVIDUELLE SUR MESURE DU MANAGER AU LEADER

1. Assumer les responsabilités Managériales

- Définir et fixer des objectifs individuels
- Pratiquer une délégation responsabilisante
- Développer une communication motivante
- Développer l'écoute active et l'échange constructif
- Assurer le suivi d'un collaborateur et pratiquer un plan d'action

2. Organiser son plan d'action selon des objectifs bien définis

- Mesurer la performance de l'équipe pour la faire grandir
- Clarifier les rôles dans l'équipe et définir ses objectifs
- Agir sur les principaux leviers de motivation
- Apprécier les résultats et les compétences
- Pratiquer des délégations responsabilisantes
- Accompagner et former ses collaborateurs

3. Mener son équipe au succès en assumant les missions de leadership

- Préparer et mener des relations satisfait-satisfait
- Diagnostiquer les situations difficiles et intervenir efficacement
- Traiter les erreurs dans une dynamique de succès

4. Développer le courage managérial

- Assumer la dimension de son rôle
- Mettre en œuvre son courage dans des situations difficiles
- Maîtriser ses émotions et la gestion des conflits

C'est une « **Formation Action** » où se succèdent de nombreuses simulations brèves ou longues.

Chaque stagiaire **est acteur** de cette formation avec des échanges, de la réflexion, de la participation, et des jeux de rôle, en utilisant des cas concrets, vécus par les stagiaires.

LES PLUS

1 Bilan managérial, Jeux de rôle, entraînements, Plan d'action personnalisé



FORMATION & COACHING

INTERVENANT(S)

François LEMAIRE Formateur en management Coach professionnel

ÉVALUATION

Un point oral et écrit, sur les connaissances acquises, est fait, tout au long de la formation

ATTRIBUTION FINALE

Attestation individuelle de formation